

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Золотой ключик»**



**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ №3 «Золотой ключик»
на 2019г.**

№	Наименование	Сроки проведения	ответственный
1	Изучение нормативных документов по противодействию коррупции	В течение года	Зам.зав.УВР
2	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Зам.зав.по АХЧ Главный бухгалтер
3	Консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной деятельности	В течение года	Зам.зав.УВР
4	Совещания с педагогами ДОУ по антикоррупционной деятельности	В течение года	Зам.зав.УВР
5	Предоставлять отчеты о проделанной работе	1 раз в полгода	Заведующий
6	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения	В течение года	Ответственный за сайт
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
8	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам.зав.УВР
9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	октябрь	Заведующий
10	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий
11	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Зам.зав.УВР
12	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий
13	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	В течение года	Заведующий
14	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий
15	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МАДОУ №3 негативного отношения к дарению подарков	В течение года	Зам.зав.УВР
16	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в связи с должностным положением служащих или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Зам.зав.УВР